

Teleantioquia <i>Te Ve en Grande</i>	TELEANTIOQUIA
	MANUAL DE RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES
	DIRECCIÓN DE OPERACIONES

<p>NOMBRE DEL CARGO: Asistente de Mensajería NÚMERO DE PLAZAS: 1 JERQUIA DEL CARGO: NIVEL: Asistencial GRADO: 1 SUPERIOR INMEDIATO: Coordinador Administrativo CARGOS DIRECTOS QUE LE REPORTAN Y PLAZAS: NA ROLES QUE PUEDE EJECUTAR: NA ASIGNACIÓN SALARIAL: \$1.269.132 REEMPLAZO POR VACACIONES</p>
<p>MISIÓN O PROPÓSITO DEL CARGO: Distribuir correspondencia y diversas encomiendas por fuera de la organización de forma segura oportuna.</p>
<p>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS: Gestión administrativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios generales <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Llevar y entregar facturas, correspondencia y consignaciones 1.2 Enviar y recoger cheques y actas de los diferentes proveedores 1.3 Transportar dummies y pendones para eventos 1.4 Realizar los trámites de la cámara de comercio, registro público y ARP 1.5 Realizar depósitos en los diferentes bancos 1.6 Llevar documentación a los proveedores, clientes o lugares indicados 1.7 Retirar cobros en la locación del cliente 1.8 Atender cualquier solicitud del área administrativa o técnica
<p>RESPONSABILIDADES EN OTROS PROCESOS Mantenimiento y mejora del SIG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el diseño, implementación y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de la organización de acuerdo con las necesidades de la dependencia. 2. Proponer mejoras al proceso en el cual se participa.
<p>RESPONSABILIDADES COMUNES</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ejercer el autocontrol a través de la detección de las desviaciones que se presenta en la ejecución de sus funciones y

Teleantioquia <i>Te Ve en Grande</i>	TELEANTIOQUIA
	MANUAL DE RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES
	DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- planes y definir y monitorizar la eficacia de los controles asociados.
4. Mantener informado al superior inmediato sobre las actividades desarrolladas en el desempeño del cargo.
 5. Cumplir las normas de higiene y seguridad y velar por la seguridad de los demás.
 6. Velar por el buen funcionamiento y utilización de los equipos y materiales a su cargo.
 7. Desempeñar las demás responsabilidades complementarias al cargo asignadas por el superior inmediato.

REQUISITOS DEL CARGO				
PREGRADO	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS	
Título de Bachiller	-Conocimiento básico en mecánica automotriz -Conocimiento de nomenclaturas	Seis (6) meses de experiencia relacionada con las responsabilidades del cargo.	ORGANIZACIONALES	NIVEL
			Innovación	3
			Autogestión	3
			Comunicación Efectiva	3
			Apertura al Cambio	3
			Trabajo en Equipo	3
			Conocimiento Colectivo	3